

Наручилац: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОЛУБАЦ
Цара Лазара 15, 12223 Голубац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

- ИЗМЕЊЕНА 07.02.2018. ГОДИНЕ -

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ: 3/2018**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Радови на одржавању некатегорисаних и
атарских путева у општини Голубац**

Голубац, фебруар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-4/2018 од 30.01.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-4-1 /2018 од 30.01.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Радови на одржавању некатегорисаних и атарских путева у општини Голубац, ЈН број 3/2018

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|--|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| IV | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита | 5 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 13 |
| VII | Образац понуде | 20 |
| VIII | Модел уговора | 24 |
| IX | Образац Опис радова са структуром цене и упутством како да се попуни | 29 |
| X | Образац трошкова припреме понуде | 31 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 32 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара бр. 15, Голубац

Интернет страница: www.golubac.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

За све што није регулисано Законом о јавним набавкама, примењиваће се Закон о општем управном поступку, Закон о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2018 су радови – Радови на одржавању некатегорисаних и атарских путева у општини Голубац, назив и ознака из Општег речника набавки: Радови на поправљању путева – 45233142.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: - НЕ

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: - НЕ

7. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Горан Јецић, е-mail: javnenabavke@golubac.org.rs, факс: 012/678-426.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2018 су радови: Радови на одржавању некатегорисаних и атарских путева у општини Голубац, назив и ознака из Општег речника набавки: Радови на поправљању путева – 45233142.

2. Партије: - НЕ

3. Врста оквирног споразума: - НЕ

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
- ИЗМЕЊЕН-**

Одржавање некатегорисаних и атарских путева у општини Голубац, нарочито обухвата:

1. Рад грађевинских машина на равнању, планирању, разастирању материјала, проширивању, ископу одводних канала и испуста на некатегорисаним и атарским путевима;

2. Набавку каменог агрегата - отпадног тампона, фракције 0-63 мм. и транспорт камионом кипером, на различите удаљености;

3. Сеча дрвећа и другог растиња које се налази у зони ових путева, а омета пролаз возила и извршење посла;

4. Вађење и одвоз пањева након сече стабала са планирањем и равнањем терена;

5. По налогу, вршење и других послова везаних за одржавање некатегорисаних и атарских путева.

Вршење ових радова ће се обављати по радном налогу наручиоца и са опремом и механизацијом извођача.

Место извршења: некатегорисани и атарски путеви на територији општине Голубац.

Радови на извршењу ових радова ће се вршити по налогу Наручиоца у периоду од дана закључења уговора до 15.12.2018. године.

Контрола извршења радова на Извођењу радова на текућем одржавању некатегорисаних и атарских путева у општини Голубац, ће се спроводити преко надзорног органа, а Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који важи за извршење предметних радова.

Уколико постоји нека неусаглашеност Извођач је дужан да на време тражи решење од Надзорног органа. За сваку евентуалну измену плана радова мора да постоји писмена сагласност Надзорног органа или Наручиоца.

Пре почетка радова, Извођач именује руководиоца радова.

Извођач мора да организује извршење радова тако да не ометају радове других извођача. Извођач је дужан да плати закашњење и штету коју својим радовима нанесе другим извођачима.

Грађевинска књига и грађевински дневник ће се водити свакодневно на основу постојећих законских прописа. Грађевинска књига мора бити оверена од Надзорног органа.

Извођач нема право да уговорени посао у целини или делимично уступи трећем лицу.

Извођачу, биће признати стварно извршени радови по грађевинском дневнику и грађевинској књизи потписаним од надзорног органа.

Извођач је обавезан да обезбеди опрему и механизацију потребну да се сви предвиђени радови извршавају у потпуности према захтевима Наручиоца, свим условима и свим допунама или изменама које буде донео Надзорни орган у току извршења радова.

Све штете проузроковане извршењем посла сносиће Извођач и извршиће потребне оправке о свом трошку.

Од Понуђача се очекује да је упознат са законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од Понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове Уговора, спецификације.

Врста и опис радова дати су у обрасцу: опис радова са структуром цене који је саставни део понуде.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- Нема техничке документације и планова.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.1. Технички капацитет:

Да поседује следећу механизацију и опрему у власништву, или по основу Уговора о закупу, изнајмљивању или лизингу, најмање у наведеној количини:

- камион – кипер, носивости мин. 8 тона..... 1 ком.,
- грејдер..... 1 ком.,
- утоварну лопату – утоваривач..... 1 ком.,
- комбиновану радну машину („комбинирка“). 1 ком.,
- багер 1 ком.,
- вибро ваљак 1 ком.,
- булдозер од мин. 8 тона 1 ком.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова:

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл.76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3. ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац из поглавља V одељак 3. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке: **Радови на одржавању некатегорисаних и атарских путева у општини Голубац**, ЈН број 3/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Понуђач испуњава додатне услове и то:
 - 5.1.) да поседује следећу опрему и механизацију у власништву или по основу уговора о закупу, изнајмљивању или лизингу, најмање у наведеној количини:

- камион – кипер, носивости мин. 8 тона..... 1 ком.,
- грејдер..... 1 ком.,
- утоварну лопату – утоваривач..... 1 ком.,
- комбиновану радну машину („комбинирка“) 1 ком.,
- багер 1 ком.,
- вибро ваљак..... 1 ком.,
- булдозер од мин. 8 тона 1 ком.

Место: _____

Потпис одговорног лица:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____,
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке: **Радови на текућем одржавању некатегорисаних атарских путева у општини Голубац**, ЈН број: 3/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Потпис одговорног лица:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара бр.15, 12223 Голубац, са знаком: „Понуда за јавну набавку (радови) – Радови на одржавању некатегорисаних и атарских путева у општини Голубац, ЈН број: 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.02. 2018. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76 Закона;
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (опционо);
- Образац понуде;
- Образац опис радова са структуром цене;
- Модел уговора;
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди;
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо).

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача, обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба попунити, на исто ставити косу црту (/).

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, на за то предвиђеном месту, и овери печатом и потписом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом и потписом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3. ПАРТИЈЕ: - Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара бр.15, 12223 Голубац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку (радови) – Радови на одржавању некатегорисаних и атарских путева у општини Голубац, ЈН број: 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (радови) – Радови на одржавању некатегорисаних и атарских путева у општини Голубац, ЈН број 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (радови) – Радови на одржавању некатегорисаних и атарских путева у општини Голубац, ЈН број 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радови) – Радови на одржавању некатегорисаних и атарских путева у општини Голубац, ЈН број 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана, (дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана испостављања рачуна-ситуације за извршене радове, на основу документа који испоставља извођач, а којим је потврђено извршење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за ову врсту радова је шест месеци.

9.3. Захтеви у погледу рока извршења радова

Период извођења радова: од закључења уговора до 15.12. 2018. године.

Рок одзива извођача по испостављеном захтеву и издатом налогу је један дан.

Место извођења радова: некатегорисани и атарски путеви на територији општине Голубац.

Понуђач који конкурише, мора водити рачуна о својим технолошким и радним капацитетима, јер поверени послови се морају завршавати у траженим роковима прилагођеним потребама Наручиоца.

9.4. Место извођења радова

Некатегорисани и атарски путеви на територији општине Голубац.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена је фиксна, иста се неће мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Приликом закључења, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора изабрани понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле: „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: **Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара бр.15, 12223 Голубац**, електронске поште на e-mail: javnenabavke@golubac.org.rs или факсом на број 012/678-426 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене не недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 3/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

Најнижа понуђена цена.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок за плаћање.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenaabavke@golubac.org.rs, факсом на број 012/678-426 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за

његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: 840-30678845-06,

Позив на број: ЈН број 3/2018

Сврха плаћања: Захтев за заштиту права, Општинска управа општине Голубац, ЈН број 3/2018

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова - Радови на одржавању некатегорисаних и атарских путева у општини Голубац, ЈН број: 3/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: - Радови на одржавању некатегорисаних и атарских путева у општини Голубац, ЈН број 3/2018

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а: | |
| Износ ПДВ-а: | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: | |
| Рок и начин плаћања: | |
| Рок важења понуде: | |
| Напомене: | |
| Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу и односи се на део предмета набавке: | |

Датум :

М. П.

Потпис одговорног лица:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р З А

Радови на одржавању некатегорисаних и атарских путева у општини Голубац

Закључен између уговорних страна:

Општинска управе општине Голубац, ул. Цара Лазара бр. 15, 12223 Голубац, ПИБ: 101483358, матични број: 07162901, коју заступа Начелник општинске управе Владица Буљубаша, (у даљем тексту : **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____,
улица _____, бр. _____, ПИБ _____, Матични број _____,
број рачуна _____, назив банке _____,
телефон: _____, телефакс _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: **Извођач**)

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

Јавна набавка број 3/2018.

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012 , 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, број: 4/2017;
- да је Извођач дана _____ 2018. године, доставио понуду бр. _____, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године (попуњава наручилац), за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора су **Радови на одржавању некатегорисаних и атарских путева у општини Голубац**, у складу описом и захтевима у поглављу III конкурсне документације, Образцем опис радова са структуром цене и понудом Извођача број _____ од _____ 2018., у свему у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима.

Релевантна документација

Члан 3.

Документација која је саставни део овог Уговора, јесте:

- Конкурсна документација Општинске управе општине Голубац број _____ од _____ 2018. године (*попуњава наручилац*),
- Понуда Извођача број _____ од _____ 2018. године,
- Опис радова са структуром цене.

Вредност радова

Члан 4.

Вредност уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене из понуде су приказане без ПДВ-а.

Јединичне цене су фиксног карактера, односно исте се неће мењати у току важења уговора, услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Дата вредност уговора је оквирног карактера и зависиће од потреба наручиоца, исти није у обавези да изводи радове до укупне вредности уговора, већ према исказаним потребама, сукцесивно у току важности уговора.

Осим вредности рада, и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације извршења, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 5.

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, печатiranу и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Рокови

Члан 6.

Овај уговор се закључује на рок до 15.12.2018. године.

Почетак извођења радова је након потписивања уговора и увођења у посао од стране Наручиоца и надзорног органа.

Извођач се обавезује да са извршењем посла отпочне у року од једног (1) календарског дана од дана издавања писменог радног налога наручиоца и да исте заврши у року из испостављеног налога - захтева, са којим се сагласио Наручилац.

Свако одлагање извршења уговорене обавезе или прекид од стране Извођача, коју у писменој форми не одобри Наручилац, сматраће се неоправданим кашњењем.

Посебна права Наручиоца

Члан 7.

Ако постоји оправдана бојазан да радови неће бити извршени у року из члана 6. овог Уговора, Наручилац има право да тражи од Извођача да о свом трошку предузме одговарајуће мере ради убрзања извршења посла.

Плаћање

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање извршених радова изврши на рачун извођача, број _____ код банке: _____, а у року

од _____ дана од дана испостављања фактуре - ситуације за изршене радове, на основу докумената које испоставља извођач, а којим је потврђено извршење радова.

Наручилац се обавезује да ће исплату извршити путем преноса средстава преко Управе надлежне за послове трезора уплатом на текући рачун извођача из става 1. овог члана.

Пренос средстава из овог члана Наручилац ће извршити на основу испостављених ситуација и радних налога оверених од стране надзорног органа.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да извођачу за обављање радова из предмета овог уговора редовно издаје радни налог са наглашеним локацијама, врстом и описом радова и приоритетима у извршењу.

Обавезе Извођача

Члан 10.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора, изведе у складу са испостављеним радним налогом – захтевом Наручиоца.

Привремене ситуације

Члан 11.

Привремене ситуације - фактуре, Извођач је овлашћен да испоставља у месечним периодима, уз прецизирање количине извршених радова и њихове вредности по уговореним јединичним ценама, на начин и по спецификацији датог у документацији.

Испостављене ситуације оверава Надзорни орган у року од 5 дана од дана пријема.

Наручилац је дужан да Извођачу плаћа према овереним привременим ситуацијама у року од _____ дана од дана пријема, исправно испостављене ситуације.

Коначан обрачун

Члан 12.

Након извршења свих уговорених радова и протекла периода на који је уговор закључен приступиће се коначном обрачуну.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврдиће се на бази количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи или радним налозима и оверених од стране надзорног органа Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Примедбе и плаћање

Члан 13.

Наручилац може оспоравати испостављене ситуације у погледу количине и квалитета изведених радова.

Рекламације на изведене радове одлажу плаћање до њиховог отклона.

Наручилац има право да задржи неисплаћени део цене ради отклона недостатака, наплате пенала и претрпљене штете након примопредаје изведених радова.

Пенали и штета

Члан 14.

За задоцњење у реализацији радова из испостављеног захтева – радног налога, Извођач плаћа пенале за сваки дан закашњења у висини од 2% од испостављене ситуације за изведене радове из датог налога, за сваки дан закашњења, а највише до 10% испостављене ситуације, што не ускраћује право Наручиоцу на накнаду штете.

Квалитет извршавања радова

Члан 15.

Уговорени радови се морају извести у свему према захтевима Наручиоца наведеним у испостављеном захтеву, према нормама струке, важећим техничким прописима и стандардима, те из члана 6. овог Уговора, и у року који предложи Наручилац у испостављеном захтеву, а Извођач се сложи са предложеним роком овером испостављеног захтева.

Надзорни орган

Члан 16.

Наручилац врши именовање Надзорног органа.
Трошкове ангажовања надзора сноси Наручилац.

Послови Надзорног органа

Члан 17.

Надзорни орган је овлашћен и дужан да контролише целокупно извођење овде уговорених послова, без ограничења, што је Извођач дужан да му омогући.
Извођач је дужан да поступи по примедбама и налозима Надзорног органа.

Рекламације

Члан 18.

Рок за рекламације износи седам дана од дана примопредаје изведених радова из издатог налога.

Одзив Извођача мора бити у року од два дана од дана пријема обавештења о недостатку.
Трошкове рекламација сноси крива странка.

Извештавање о извођењу радова

Члан 19.

Надзорни орган је дужан да Наручиоцу достави Извештај о извођењу радова у року од 7 (седам) дана након окончања радова.

Обавеза отклањања недостатака

Члан 20.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се утврде на изведеним радовима и покажу у току гарантног рока, у најкраћем примереном року, односно да се отпочне са одклањањем уочених недостатака у року од два дана од дана рекламације.

Осигурање

Члан 21.

Извођач је дужан да осигура радове против уобичајених ризика, те против личних повреда трећих лица, при чему се у трећа лица укључују и имовина и радници Наручиоца за време извођења радова, до примопредаје, о свом трошку.

Одговорност Извођача

Члан 22.

Извођач одговара за уредно, благовремено и квалитетно извођење уговорених радова у целисти.

Обавештавање

Члан 23.

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора.
Обавештавање ће се вршити писменим путем.

Тумачење уговора

Члан 24.

У случају неспоразума око тумачења Уговора, узеће се у обзир одредбе пратећих докумената и преписке саговорача, у складу са члановима 1. и 3. овог уговора.

Престанак важења уговора

Члан 25.

Овај уговор престаје да важи по истеку уговореног рока на који је закључен.

Раскид уговора

Члан 26.

Наручилац има право на једнострано раскид Уговора уколико у току уговореног периода Извођач не извршава благовремено, савесно и по правилима струке уговорене услуге, или уколико извршене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора, или не поступи по захтевима Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Уговор се сматра раскинутим по истеку осам дана од дана пријема обавештења од стране Извођача.

Раскид уговора не повлачи било какве законске последице по Наручиоца.

Спорови и начин њиховог решавања

Члан 27.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Сходна примена других прописа

Члан 28.

На све односе и чињенице који нису предвиђени овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Закона о општем управном поступку и Посебне узансе о грађењу.

Примерци Уговора и почетак примене

Члан 29.

Овај уговор је састављен у четири примерака, од којих по два примерка задржава свака од уговорних страна.

Овај уговор почиње да се примењује даном његовог потписивања и овере.

НАРУЧИЛАЦ

_____ (м.п.)

ИЗВОЂАЧ

(м.п.) _____

**IX ОБРАЗАЦ ОПИС РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ,
И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - ИЗМЕЊЕН**

| Поз иц. | Опис радова | Јед. мере | Оквирна* количина | Јединична цена | Износ |
|---------|--|-----------|-------------------|----------------|-------|
| 1. | Рад грејдера на равнању, планирању и уређивању некатегорисаних и атарских путева | радни час | 400 | | |
| 2. | Рад утоварне лопате-утоваривача (као „УЛТ 160“) | радни час | 160 | | |
| 3. | Рад багера | радни час | 140 | | |
| 4. | Рад вибро ваљка | радни час | 60 | | |
| 5. | Рад булдозера | радни час | 500 | | |
| 6. | Рад комбиноване радне машине („комбинирке“) | радни час | 80 | | |
| 7. | Ископ одводних канала у земљишту III категорије, трапезног попречног пресека - димензија: дубине 0,5м., горње ширине 0,5м., доње ширине 0,3 метара са утоваром материјала у возило и одвозом на депонију до 3 км. | м1 | 2.000 | | |
| 8. | Набавка каменог агрегата - отпадног тампона, фракције 0- 63 мм. и транспорт камионом кипером, на удаљености: | | | | |
| | а) до 5 км. | м3 | 600 | | |
| | б) од 6 до 10 км. | м3 | 700 | | |
| | в) од 11 до 20 км. | м3 | 500 | | |
| | г) од 21 до 30 км. | м3 | 400 | | |
| 9. | Сечење дрвећа моторном тестером у зони атарских путева која онемогућавају пролаз возила. Цена обухвата: сечење стабла изнад корена, пречника 10-30 цм., кресање грана, резање стабла и дебљих грана на погодну дужину са : | | | | |
| | а) слагањем на страну | ком. | 100 | | |
| | б) утоваром у возило и одвозом до 3 км. | ком. | 100 | | |

| | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|--|--|
| 10. | Вађење пањева раније посечених стабала са одвозом до 3 км. и планирањем терена након ископа и одвоза пањева | ком. | 150 | | |
| 11. | Чишћење постојећих одводних канала поред некатегорисаних путева, утоваром у возило и одвозом на депонију до 3 км. | м1 | 1600 | | |
| Укупна цена без ПДВ-а | | | | | |
| Износ ПДВ-а | | | | | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | | | | | |

Оквирна *

количина - планиране су оквирне количине према учесталости и досадашњим потребама Наручиоца и служе за формирање понуде. Стварне количине биће утврђене према писменим налозима а у складу са потребама и обрачуном из грађевинске књиге.

Место:

Потпис одговорног лица:

Датум:

М.П.

Упуство за попуњавање:

Понуђач треба да попуни сва празна поља у образцу на следећи начин:

- У колону 5. уписати: Јединична цена по наведеној позицији описа радоваје, а по датој јединици мере, без ПДВ-а,
- У колону 6. уписати **Износ, без пдв-а** за позицију,
- **Износ, Укупна цена без ПДВ-а**, у рекапитулацији,
- **Износ ПДВ-а**, у рекапитулацији,
- **Износ, Укупна цена са ПДВ-ом** у рекапитулацији.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

_____ [навести назив понуђача],
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - **Радови на одржавању некатегорисаних и атарских путева у општини Голубац**, ЈН број 3/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.